

Laporan Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Presensi Pusaka dan SKP Format Baru

Hari/Tanggal : Rabu, 01 Maret 2023
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Auditorium Lt.4 Gedung Rektorat Kampus B
UIN Raden Fatah Palembang

I. Pendahuluan

Peningkatan produktivitas dan efisiensi dalam organisasi atau instansi pemerintah adalah tujuan utama yang selalu dikejar. Salah satu aspek penting dalam mencapai tujuan ini adalah mengoptimalkan sistem manajemen kehadiran karyawan dan evaluasi kinerja. Untuk mendukung upaya ini, kami mengadakan kegiatan sosialisasi penggunaan presensi pusaka dan SKP dalam format baru. Laporan ini merinci seluruh proses pelaksanaan kegiatan tersebut.

II. Tujuan

Tujuan utama dari kegiatan sosialisasi ini adalah:

1. Memperkenalkan format baru dalam penggunaan presensi pusaka yang lebih efisien dan akurat.
2. Meningkatkan pemahaman dan penerapan SKP sebagai alat evaluasi kinerja karyawan.
3. Meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja pegawai dalam organisasi.

III. Metode

Kami mengadakan kegiatan sosialisasi ini melalui serangkaian pelatihan, lokakarya, dan presentasi. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh karyawan di organisasi dan melibatkan narasumber ahli dalam manajemen kehadiran dan evaluasi kinerja. Kami juga menggunakan media sosial dan surat elektronik untuk memberikan informasi dan mengingatkan peserta tentang kegiatan ini.

IV. Pelaksanaan

Kegiatan sosialisasi penggunaan presensi pusaka dan SKP format baru dilakukan dalam empat tahap utama:

A. Pelatihan Penggunaan Presensi Pusaka

Pada tahap ini, kami memperkenalkan format baru dalam penggunaan presensi pusaka kepada seluruh karyawan. Materi yang disampaikan mencakup cara mengisi presensi dengan akurat, penggunaan aplikasi terkait, dan manfaatnya. Pelatihan ini dilakukan secara daring untuk memudahkan akses dan partisipasi.

B. Pelatihan Penggunaan SKP

Kemudian, kami menyelenggarakan pelatihan terkait penggunaan SKP sebagai alat evaluasi kinerja. Peserta diberikan panduan tentang bagaimana mengukur dan melaporkan kinerja mereka. Ini mencakup penggunaan format baru dalam mengisi SKP dan cara membuat tujuan yang SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).

C. Lokakarya Interaktif

Kami mengadakan lokakarya interaktif di mana peserta dapat berdiskusi, bertukar pengalaman, dan mempraktikkan penggunaan presensi pusaka dan SKP format baru. Narasumber ahli memberikan panduan dan menjawab pertanyaan peserta.

D. Evaluasi dan Umpan Balik

Setelah sosialisasi, kami melakukan evaluasi melalui survei dan wawancara dengan peserta. Umpan balik dari peserta digunakan untuk meningkatkan proses dan materi pelatihan di masa mendatang.

V. Hasil

Hasil dari kegiatan sosialisasi ini sangat positif. Peserta menunjukkan pemahaman yang lebih baik tentang penggunaan presensi pusaka dan SKP format baru. Kami melihat peningkatan dalam akurasi pengisian presensi, dan banyak karyawan mulai mengukur dan melaporkan kinerja mereka dengan lebih baik. Selain itu, penggunaan format baru ini juga telah mengurangi kesalahan administrasi dalam manajemen kehadiran.

VI. Diskusi

Penerapan format baru dalam penggunaan presensi pusaka dan SKP memiliki implikasi positif dalam organisasi kami. Peningkatan akurasi dan efisiensi dalam manajemen kehadiran dan evaluasi kinerja telah meningkatkan produktivitas secara keseluruhan. Karyawan merasa lebih terlibat dalam proses ini dan lebih tahu bagaimana mereka bisa meningkatkan kinerja mereka.

Rekomendasi untuk masa depan adalah terus melakukan pemantauan dan pelatihan reguler untuk memastikan pemahaman yang berkelanjutan dan perbaikan dalam penerapan format baru. Kami juga akan menjalin kerjasama lebih erat dengan pihak terkait dalam pengembangan alat dan aplikasi yang mendukung format ini.

VII. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi penggunaan presensi pusaka dan SKP format baru telah berhasil memperkenalkan perubahan positif dalam manajemen kehadiran dan evaluasi kinerja di organisasi kami. Tujuan utama untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi telah tercapai.

VIII. Saran

Untuk langkah selanjutnya, kami merekomendasikan:

1. Melanjutkan pelatihan reguler tentang penggunaan format baru.
2. Memperkuat dukungan teknologi untuk menjaga akurasi dan efisiensi.
3. Melakukan evaluasi rutin untuk mengukur dampak positif pada produktivitas dan efisiensi kerja.

Demikianlah laporan kegiatan sosialisasi penggunaan presensi pusaka dan SKP format baru dalam format yang sesuai. Semoga laporan ini bermanfaat untuk pengembangan organisasi atau instansi Anda.

Ketua Tim Kerja Organisasi dan Kepegawaian



Fuadi Azmi, SE, MM

**Sosialisasi Penggunaan Presensi Pusaka dan SKP Format Baru
UIN Raden Fatah Palembang**

Hari/Tanggal : Rabu, 01 Maret 2023
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Auditorium Lt.4 Gedung Rektorat Kampus B
UIN Raden Fatah Palembang







